



# Código de Conduta

<b>Introdução</b>	<b>4</b>
Como usar o Código de Conduta	
<b>Como tratamos umas às outras</b>	<b>5</b>
Trate todas as pessoas igualmente e com respeito	
Seja profissional mesmo quando tornar-se pessoal	
Mantenha-se em segurança, saudável e alerta	
<b>Como interagimos no âmbito organizacional</b>	<b>6</b>
Evite conflitos de interesses	
Use a propriedade e as instalações da ThoughtWorks com responsabilidade	
Construa boas relações com clientes e fornecedoras	
Use e administre as informações de forma responsável	
<b>Como cumprimos com as nossas obrigações legais e financeiras</b>	<b>9</b>
Previna e combata a corrupção	
Seja responsável ao dar e receber presentes e hospitalidade	
Mantenha registros precisos de contabilidade e finanças	
Apoie entidades externas alinhadas	
Pratique a segurança e a sustentabilidade ambiental	
<b>Denunciando</b>	<b>11</b>
Como denunciar?	
Obrigada por falar	



Trate todas as pessoas igualmente e com respeito

Como tratamos umas às outras

Seja profissional mesmo quando tornar-se pessoal

Mantenha-se em segurança, saudável e alerta



Evite conflitos de interesses

Como interagimos no âmbito organizacional

Construa boas relações com clientes e fornecedoras

Denunciando



Previna e combata a corrupção



Mantenha registros precisos de contabilidade e finanças

Como cumprimos com as nossas obrigações legais e financeiras



Use e gerenciar informações com responsabilidade



Use a propriedade e as instalações da Thoughtworks com responsabilidade

Pratique a segurança e a sustentabilidade ambiental



Seja responsável ao dar e receber presentes e hospitalidade



## Introdução

A Thoughtworks é uma comunidade de pessoas apaixonadas cujo propósito é criar impacto extraordinário no mundo por meio de nossa cultura e excelência em tecnologia. Cinco lentes diferentes nos trazem perspectivas de como todas nós podemos contribuir para alcançar nosso propósito. Nossa cultura está presente em tudo o que fazemos e nossos valores formam a camada mais externa, envolvendo tudo:



Esse diagrama mostra quem nós somos, porque existimos e o que nos une, nos guiando em tudo o que fazemos. Ele informa todas as decisões que tomamos e esse Código de Conduta é a ferramenta que usamos para governar o nosso comportamento enquanto buscamos cumprir a nossa visão. Nosso Código de Conduta e nossas Políticas não abrangem (e nem conseguiriam abranger) todos os cenários possíveis; sua intenção é comunicar os princípios gerais e as expectativas em relação a você para:

- demonstrar respeito por suas colegas, nossas clientes e todas as pessoas com quem interagimos;
- cumprir as responsabilidades do seu trabalho com integridade e de forma honesta e profissional;
- obedecer às leis do local onde você está trabalhando.

### Como usar o Código de Conduta

O Código é organizado para partir, também, de cada um de nós enquanto indivíduos e estabelecer de modo transparente os comportamentos esperados em todas as interações relacionadas ao trabalho, seja na Thoughtworks, seja com nossas clientes e outras pessoas de fora da Thoughtworks. Ele aborda a forma como devemos tratar umas às outras, como agir enquanto organização e como nos comportarmos no contexto da sociedade. As nossas políticas globais e regionais fornecem detalhes adicionais em tópicos específicos abordados neste Código de Conduta. Espera-se que todas as pessoas leiam, compreendam e sigam as políticas mencionadas.

Este Código de Conduta contém links para outras políticas relacionadas que ajudarão a orientar a sua tomada de decisão, além de fornecer informações sobre como comunicar violações. Se você encontrar uma situação que não tenha sido abordada pelo Código, por favor envie seus comentários para [compliance@thoughtworks.com](mailto:compliance@thoughtworks.com).

Este Código será revisado anualmente ou em razão de determinados eventos ou de uma mudança em nossos negócios.

## Como tratamos umas às outras

### Trate todas as pessoas igualmente e com respeito

Podemos ser nós mesmas no ambiente de trabalho. Nós gostamos da companhia umas das outras. Nós encorajamos e suportamos umas às outras por meio da escuta ativa e do feedback construtivo. Nós valorizamos honestidade e transparência. Ideias e fazer a coisa certa são mais importantes do que aparências e trajetórias.

Nós repudiamos e rejeitamos a discriminação e a desigualdade, e promovemos a diversidade em todas as suas formas. Nós nos esforçamos ativamente, com paixão e orgulho, para que a Thoughtworks e a indústria de TI se tornem mais reflexivas e inclusivas em relação à sociedade que servimos.

Nós não toleramos assédio de qualquer tipo, inclusive assédio sexual, nem qualquer forma de intimidação, ameaças físicas ou verbais e outras ações indesejadas ou inapropriadas, incluindo declarações humilhantes sobre uma determinada pessoa.

### Seja profissional mesmo quando tornar-se pessoal

Você pode trabalhar com familiares ou muito boas amigas e, algumas vezes, as relações no trabalho podem se transformar em envolvimento afetivo. Independentemente do nível de relação pessoal que existe entre você e alguém com quem você trabalha, mantenha uma postura profissional e faça o que segue:

- Certifique-se de que não haja conflitos de interesses resultantes do relacionamento.
- Permaneça imparcial e não permita que o relacionamento afete sua conduta profissional e a tomada de decisão correta.
- Abstenha-se de decisões críticas relacionadas à outra pessoa, especialmente decisões profissionais, como promoções e revisão salarial, para evitar até mesmo a aparência de parcialidade.
- Certifique-se de que isso seja recíproco. Seja ao convidar uma pessoa para sair com você depois das atividades de trabalho, seja ao convidar uma pessoa por quem você tem um interesse afetivo para tomar um café, saiba que a pessoa convidada pode dizer “não” livremente, sem medo de retaliação.
- Preste atenção no equilíbrio de poder: uma pessoa com menos experiência ou menos autoridade pode sentir que não pode dizer “não” sem sofrer repercussões.
- Se você busca ou desenvolve um relacionamento afetivo com alguém que trabalha com você e você está em uma posição de poder em relação a essa pessoa (senioridade, gerência, etc), você assume um risco maior se a relação não sai como o planejado ou se surgem acusações relacionadas a assédio, falta de consentimento ou outra violação das nossas políticas antiassédio.

### **Mantenha-se em segurança, saudável e alerta**

Nós tentamos oferecer um ambiente de trabalho seguro, que dê suporte à sua saúde física e mental. Um ambiente de trabalho seguro começa com pessoas saudáveis, mental e fisicamente. Quando você sentir que seu trabalho pode ser afetado de maneira adversa pela sua saúde ou pelo uso de certas substâncias, procure a ajuda do time de People. Além disso, tenha em mente o que segue:

- Assegure-se que o seu uso de substâncias (drogas, álcool, etc) não prejudique a sua habilidade de fazer o seu trabalho.
- Faça pausas quando necessário para manter a concentração e a atenção.
- Use equipamentos ergonômicos para o seu bem-estar físico.
- Respeite os padrões de segurança do seu escritório ou local de trabalho de clientes.
- Thoughtworkers estão proibidos de trazer armas de fogo ou qualquer objeto que possa ser utilizado para defesa ou ataque de forma agressiva para a Thoughtworks ou quaisquer instalações de clientes, a não ser que tal restrição viole a lei.

## **Como interagimos no âmbito organizacional**

Esta seção do Código fala das nossas interações como indivíduos na Thoughtworks como organização, além das nossas interações como representantes da Thoughtworks com outros grupos ou organizações.

### **Evite conflitos de interesses**

Quando as suas relações pessoais ou interesses financeiros relacionam-se com as suas responsabilidades de trabalho, você corre um maior risco de conflito de interesses. Nesses momentos você deve intencionalmente agir com cuidado para evitar que esses conflitos desgastem a confiança que você criou com a Thoughtworks e com suas colegas ou impactem negativamente a sua reputação ou a da Thoughtworks. Para evitar conflitos de interesses, você deve sempre:

- Fazer a coisa certa; agir com integridade e no melhor interesse da Thoughtworks e suas clientes.
- Revelar todos os possíveis conflitos de interesses, mesmo que pareçam pouco significativos, para a liderança local ou o time jurídico (por exemplo, você gostaria de participar como membro voluntário da diretoria de uma organização não controlada pela Thoughtworks; no geral, isso é aceitável, mas precisamos ter uma conversa antes).
- Abster-se de decisões em que um relacionamento pessoal ou interesse financeiro possam influenciar suas decisões (por exemplo, cônjuge ou parente podem receber um bônus por prestar um serviço à Thoughtworks).
- Reconhecer que pode existir um conflito de interesses, mesmo quando você acredita que sua visão não seja parcial.
- Respeitar a nossa Política Anticorrupção e Antissuborno e Política de Atividades Externas.

### **Use a propriedade e as instalações da Thoughtworks com responsabilidade**

Os ativos e as instalações da Thoughtworks são disponibilizados para as atividades da Thoughtworks. Esperamos que você cuide da propriedade da Thoughtworks como se fosse a sua própria e evite o uso indevido e o desperdício.

### **Construa boas relações com clientes e fornecedoras**

O nosso negócio depende de bons relacionamentos com nossas clientes e fornecedoras. Precisamos respeitar e observar a cultura e as políticas das nossas clientes quando trabalhamos para elas.

Precisamos garantir também que nossas fornecedoras respeitem o nosso Código de Conduta para atender adequadamente às nossas necessidades e as das nossas clientes.

Contudo, em ambas as situações, nós nunca pediríamos que você comprometesse a sua segurança ou tolerasse comportamentos que prejudicam os nossos valores ou o nosso Código de Conduta. Se você sentir que há um desalinhamento entre a cultura, os valores ou a conduta de uma cliente ou fornecedora quanto aos nossos padrões, comunique isso para o time de People, para a liderança regional ou para o time jurídico e esteja consciente do seguinte:

- Respeite a privacidade de todas e preserve a confidencialidade das informações profissionais obtidas no curso do seu trabalho para nossas clientes.
- Tenha em mente o ambiente em que está inserido. Não mencione o nome das nossas clientes, fornecedoras ou suas empregadas em locais públicos, a fim de manter a confidencialidade e respeitar a privacidade. [Procure comunicar-se corretamente e adequadamente com o público.](#)
- Quando você se envolve em uma conversa acalorada, seja por escrito, seja verbalmente, com qualquer pessoa (pois sabemos que isso acontece), certifique-se de continuar sendo profissional e respeitosa. Evite aumentar a voz, usar uma linguagem inadequada ou fazer comentários degradantes. Atenha-se a discussões lógicas e baseadas em fatos ou peça licença da situação imediata caso isso não seja possível.
- Mantenha uma abordagem profissional nas relações, observando outras seções deste Código de Conduta e das políticas pertinentes (Antissuborno, Conflito de Interesses, Uso de Informação Privilegiada, Propriedade Intelectual, etc.).
- Demonstre respeito pelos direitos humanos e pelas práticas trabalhistas legais, assegurando que todas as fornecedoras compartilhem o nosso comprometimento a nunca usar nenhuma forma de trabalho forçado.

### **Use e administre as informações de forma responsável**

#### **Classifique, use e armazene informações adequadamente**

A Thoughtworks e os serviços que fornecemos para as nossas clientes baseiam-se em informação. Precisamos gerir a informação de forma que respeite a privacidade da pessoa empregada, a confidencialidade e as diversas leis, regulamentos e obrigações de clientes relacionados à proteção da informação contra exposição não autorizada.

Temos muitas políticas que fornecem orientações detalhadas sobre como a informação é protegida e gerida na Thoughtworks. Todas são responsáveis por entendê-las e segui-las em todas as atividades que usam sistemas ou informações da Thoughtworks.

#### **Não faça mau uso ou compartilhe informações privilegiadas**

Não faça mau uso ou compartilhe informações privilegiadas

No decorrer do trabalho, podemos receber informações que não são de conhecimento público e que podem oferecer uma vantagem pessoal injusta em negociações com terceiras.

- Trate todas as informações que não estão publicamente disponíveis com estrita confidencialidade.
- Esteja ciente de que o acesso à informação privilegiada pode colocar você em uma posição de conflito de interesses.

### **Respeite os direitos de propriedade intelectual**

O negócio da Thoughtworks depende do respeito aos direitos de propriedade intelectual (PI). Quando a Thoughtworks presta serviços a uma cliente, a propriedade da PI resultante do nosso trabalho normalmente passa para a cliente, não tendo a Thoughtworks direito para copiá-la, reutilizá-la ou cedê-la para outrem. As exceções a essa regra são abordadas na nossa Política de Atividades Externas.

Precisamos também cumprir com os contratos das fornecedoras, termos de licenciamento e as devidas leis locais. Para nos mantermos em conformidade, aplique as seguintes orientações:

- Ao realizar trabalhos para ou em nome da Thoughtworks, use somente ativos ou produtos licenciados adquiridos através da Thoughtworks ou de nossas clientes. Se isso não for feito, poderá ocorrer quebra de contrato pela Thoughtworks e penalidades com custos elevados.
- Sempre verifique os termos e as condições de produtos de código-fonte aberto para garantir o uso legítimo e conforme do produto.
- Não copie, reutilize, poste publicamente nem armazene ativos de PI (como o código do sistema interno de uma cliente ou da Thoughtworks) ou informações proprietárias fora dos repositórios oficialmente designados sem primeiro obter a aprovação expressa do seu time jurídico local.
- Sempre observe as condições de direitos autorais em qualquer material..

### **Comunique-se correta e adequadamente com o público**

A Thoughtworks busca uma relação aberta e transparente com a imprensa e o público geral, guiada pelos padrões éticos que refletem os nossos valores. Temos equipes de marketing que garantem que a nossa cultura, valores e posições sejam adequadamente refletidos para o público.

Encorajamos que você compartilhe nossos valores e o seu conhecimento relacionado ao nosso negócio por meio de atividades como escrever livros, blogs, organizar eventos, dar palestras em conferências e trabalhar no desenvolvimento de código-fonte aberto em linha com os nossos valores. Aplicam-se os seguintes princípios:

- Assegure-se de que as informações que você publica e controla são precisas, mantenha a confidencialidade e respeite os direitos de terceiros, como os relacionados à privacidade e à propriedade intelectual.
- Separe as suas opiniões pessoais e sua identidade das da Thoughtworks. Não crie identidades ou contas que possam ser interpretadas como representativas da Thoughtworks enquanto uma organização.
- Fale em nome da Thoughtworks somente se essa for uma responsabilidade atribuída a você e depois de ter recebido o devido treinamento de mídia.
- Direcione os pedidos de representantes de mídia externos à pessoa líder de marketing local.
- Compartilhe mensagens oficiais da empresa fornecidas pelas nossas equipes de vendas e marketing através da sua comunidade social.
- Não personifique a Thoughtworks ou as suas colegas, nem desvirtue sua posição, função ou autoridade dentro da Thoughtworks.



## Como cumprimos com as nossas obrigações legais e financeiras

Esta seção do Código descreve a Thoughtworks no contexto mais amplo da sociedade e como nós trabalhamos coletivamente para ser um exemplo de referência do comportamento corporativo na comunidade global.

### Previna e combata a corrupção

Corrupção é um crime e é tratado como tal pela Thoughtworks. No curso da administração dos nossos negócios, nós agimos para eliminar a corrupção em todas as suas formas. Nunca busque influenciar agentes do governo, parceiros de negócios, consultoras ou tomadoras de decisão das clientes com a oferta de subornos, doações ou promessas de doações de itens de valor, concessão de favores indevidos ou ameaças.

Detalhes e exemplos, juntamente com mais informações sobre o assunto, podem ser acessados na nossa Política Anticorrupção e Antissuborno.

### Seja responsável ao dar e receber presentes e hospitalidade

Oferecer e receber pequenos presentes e hospitalidade de ou para nossas clientes e fornecedoras pode fomentar a boa vontade e costuma ser considerado uma cortesia cultural. Contudo, presentes, refeições, eventos ou viagens que sejam extravagantes ou careçam de transparência podem ser considerados subornos ou ser simplesmente inadequados. Estas regras devem orientar o seu comportamento:

- Ofereça ou aceite presentes, hospitalidade ou viagens razoáveis, adequados e que tenham um propósito de negócio legítimo. Verifique as políticas regionais para conferir os limites aplicáveis e as aprovações necessárias. Caso ainda não tenha certeza, fale com a pessoa líder local para obter orientações de como responder à oferta.
- Nunca ofereça nem aceite dinheiro.
- Não peça presentes, hospitalidade ou viagens a terceiras, nem as coloque em uma posição em que se sintam obrigadas a tal para fazer negócios conosco.
- Não receba presentes como bens, hospitalidade, viagem ou acomodação de parceiras ou fornecedoras que possam ser vistos como um incentivo (ou suborno) para fazer negócios com uma pessoa terceira em particular.
- Seja aberta e transparente sobre todos os presentes e hospitalidade dados e recebidos.

### Mantenha registros precisos de contabilidade e finanças

Além de apenas respeitar as leis e regulamentos, queremos que os nossos demonstrativos financeiros sejam verossímeis e reflitam as operações da Thoughtworks. Para prevenir fraude ou aparência de fraude, todas as transações financeiras e comerciais devem ser transcritas de forma nítida, correta, completa e em tempo hábil nos registros contábeis da empresa. Isso vale para todos os relatórios que a Thoughtworks apresenta para clientes, parceiras, representantes governamentais e entidades reguladoras, e vale para todos os relatórios que você envia para a Thoughtworks, inclusive suas timesheets, relatórios de despesas e similares.

### Apoie entidades externas alinhadas

Além de apenas respeitar as leis e regulamentos, queremos que os nossos demonstrativos financeiros sejam verossímeis e reflitam as operações da Thoughtworks. Para prevenir fraude ou aparência de fraude, todas as transações financeiras e comerciais devem ser transcritas de forma nítida, correta, completa e em tempo hábil nos registros contábeis da empresa. Isso vale para todos os relatórios que a Thoughtworks apresenta para clientes, parceiras, representantes governamentais

e entidades reguladoras, e vale para todos os relatórios que você envia para a Thoughtworks, inclusive suas timesheets, relatórios de despesas e similares.

### **Apoie entidades externas alinhadas**

A Thoughtworks pode fornecer patrocínio, doações e contribuições para organizações que apoiam a nossa missão e estratégia. Os pedidos e sugestões para qualquer patrocínio, doação ou contribuição para qualquer entidade externa serão avaliados pelas Diretoras Presidente e Líder financeiro para que se alinhem adequadamente com os nossos valores e/ou estratégias, viabilidade financeira (antes do compromisso) e conformidade legal. Todos os patrocínios corporativos, doações ou contribuições (pagos ou voluntários) serão evidenciados por um acordo assinado e adequadamente relatados em nossos demonstrativos financeiros.

### **Pratique a segurança e a sustentabilidade ambiental**

Nós apoiamos e incentivamos as Thoughtworkers, nossas clientes, parceiras, vendedoras, fornecedoras e todas as outras partes com as quais interagimos a criar um efeito geral positivo no ambiente, adotando práticas conscientes e sustentáveis, que não necessariamente esgotem recursos naturais ou afetem negativamente o equilíbrio ecológico.

Somos obrigadas a respeitar as leis e os regulamentos ligados ao ambiente, à saúde e à segurança das pessoas, e respeitamos isso, mas tentamos ir além do que diz a lei. Todos nós devemos assumir a responsabilidade de promover um local de trabalho seguro e benéfico ao meio ambiente.

- Comunique ao time local de People qualquer coisa que você vir que possa representar uma situação ou atividade de insegurança física ou ambiental.
- Caso tenha sugestões de melhorias para os nossos espaços de trabalho físicos, direcione-as para o time local de People e para sua Office Experience.
- Ajude a reduzir os impactos ambientais da Thoughtworks participando de programas de voluntariado e atividades como usar transporte público ou compartilhar transporte em viagens de negócios quando conveniente, usar mídia eletrônica em vez de papel, usar programas de reciclagem no escritório e evitar o excesso de embalagens.

## Denunciando

Queremos que todas se sintam confortáveis em levantar suas vozes quando algo não parece certo. Em tudo o que fazemos - e como fazemos as coisas - nos esforçamos para servir de exemplo de integridade, respeito, confiança e responsabilidade. Tudo isso está incluído neste Código de Conduta. Portanto, se você observar ações que violem ou pareçam violar nosso Código de Conduta, nossas políticas ou a lei, denuncie. Esta é a melhor maneira de demonstrar nosso valor de integridade: fazer a coisa certa e fazer da maneira certa. Ajuda a nutrir nossa cultura e a manter o ambiente de trabalho diversificado e inclusivo que nos esforçamos ativamente para construir.

**Os líderes da Thoughtworks têm responsabilidades maiores.** Se você é uma líder, espera-se e exige-se que você se manifeste e relate quaisquer preocupações. A Thoughtworks também espera que você dê o exemplo e crie um ambiente transparente e aberto, no qual preocupações ou suspeitas possam ser levantadas sem medo de retaliação. Espera-se que você aumente as preocupações quando necessário e apoie o processo de investigação da Thoughtworks também.

### Como denunciar?

Nossa cultura é aberta e transparente, portanto, o melhor primeiro passo é abordar suas preocupações diretamente com a pessoa envolvida, se você se sentir confortável para fazê-lo ou se for apropriado fazê-lo. Se este não for o caso ou se você estiver em dúvida sobre o que fazer, você pode levantar qualquer questão por meio de qualquer um destes **canais de denúncia**:

- Sua liderança, Time de Liderança da Cliente (Client Leadership Team - CLT) ou qualquer liderança regional ou nacional
- Head de People ou People Partner da conta que está vinculada
- Time de Legal
- Time de Compliance global por e-mail ([compliance@thoughtworks.com](mailto:compliance@thoughtworks.com))
- Diretamente a Chefe de Compliance Global (Chief Compliance Officer - CCO) da Thoughtworks

Você também pode usar a Linha de Apoio à Integridade da Thoughtworks através da [integrity.thoughtworks.com](https://integrity.thoughtworks.com)) ou ligando para o telefone da linha da Integridade em seu país.

Você pode encontrar mais orientações em nossa Política de Denúncia.

### Obrigada por falar

Expressar preocupações sobre suspeitas de má conduta exige coragem, e aplaudimos isso. Você pode ficar confiante e confortável em saber que não toleramos retaliação contra pessoas que denunciam de boa fé.

Faremos tudo o que pudermos para evitar que isso aconteça e tomaremos medidas disciplinares contra qualquer pessoa que retaliar.