



# Código de Conducta

 thoughtworks





# Queridos Thoughtworkers,

Nuestra cultura y excelencia tecnológica son nuestros activos más valiosos y la base de nuestro propósito. Nuestra cultura es una combinación de nuestro propósito, nuestro Por qué y nuestros valores, y se ejemplifica en la forma en que nos tratamos unos a otros, la forma en que manejamos nuestro negocio y la forma en que nos comportamos en el mundo. Nuestra cultura nos ha permitido hacer crecer un negocio auténtico y responsable, y generar confianza entre todos nuestros *stakeholders*, nosotros mismos, clientes, accionistas y la sociedad.

Ahora somos una empresa con miles de Thoughtworkers y las expectativas que tenemos unos de otros siguen siendo las mismas. Todos debemos comportarnos con integridad, respeto, responsabilidad y transparencia sin importar en qué parte del mundo nos encontremos. Creemos que así es como mantenemos viva y fuerte la cultura de Thoughtworks y por eso hemos escrito este Código de conducta.

Como Thoughtworkers, nos esforzamos por mantener una cultura basada en estos valores. También reconocemos que a medida que nuestro conocimiento de la época y el mundo en el que operamos se profundice y nuestro negocio madure, nuestra cultura evolucionará para reflejar lo mejor de nosotros y de nuestro tiempo. Nuestro Código, en todo momento, nos recordará nuestras responsabilidades compartidas para permanecer fieles a quienes somos y ayudarnos a tomar decisiones con integridad. Es por eso que se espera que cada Thoughtworker lo lea, lo entienda, lo siga y comunique cuando algo no esté bien.

Gracias por estar en Thoughtworks y gracias por ayudarnos a construir una cultura de la que todos podamos estar orgullosos. Juntos hacemos un impacto extraordinario.

—

**Guo Xiao**

*Chief Executive Officer*

**Ramona Mateiu**

*Chief Legal Officer & Chief Compliance Officer*





## **Ser responsables de nosotros mismos**

4

Conocer nuestro Código

Utilizar el Código adecuadamente

Tomar decisiones con integridad

Conocer nuestras responsabilidades compartidas

Responsabilidad de los Thoughtworkers

Responsabilidad de los Líderes

Responsabilidad de Thoughtworks

Haz sentir tu voz



## **Respetar a las personas y el lugar de trabajo**

11

Tratar a los demás con respeto

Prohibir el acoso, la discriminación y las represalias

Mantenerse a sí mismo y al entorno de trabajo seguros, sanos y protegidos



## **Desarrollar nuestra actividad con integridad**

14

Evitar conflictos de intereses

Comunicarse correcta y adecuadamente con el público y en las redes sociales

No negociar con información material no pública

Prevenir y combatir el soborno y la corrupción

Ser responsable a la hora de dar y recibir regalos e invitaciones

Comprometerse e interactuar con terceros de forma honesta y responsable

Clientes y socios comerciales

Gobierno

Proveedores

Competir lealmente

Cumplir las leyes de control de las exportaciones y la normativa sobre sanciones

Cumplir las leyes de inmigración y las políticas de movilidad

Prohibir el blanqueo de dinero



## **Proteger nuestros activos e información**

21

Uso responsable de los activos de Thoughtworks

Prevenir los riesgos para la seguridad de la información

Utilizar y gestionar los datos con cuidado

Respetar los derechos de propiedad intelectual

Mantener registros contables y financieros precisos



## **Amplificar el cambio social positivo**

**25**

Fomentar la diversidad, la equidad y la inclusión

Respetar los derechos humanos y las prácticas laborales justas

Practicar la sostenibilidad

Apoyo a organizaciones externas alineadas

## **Apéndice**

**27**

Apéndice A - Políticas globales

Apéndice B - Apéndices locales

## **¿Deseas más información?**

**27**



# Ser responsables de nosotros mismos

## Conocer nuestro Código

Nuestra cultura está formada por Nuestro Porqué, la forma en que nos tratamos unos a otros y nuestros valores. Esta cultura es la que nos ha traído hasta aquí, y es una parte clave de la creación del impacto extraordinario que nos esforzamos por tener en el mundo. Nuestro Código de Conducta refuerza esta cultura y garantiza que todos actuemos con integridad, respeto, responsabilidad y transparencia.

El Código tiene por objeto:

- Encarnar los valores y comportamientos que constituyen la base de la comunidad en la que confiamos y de la que estamos orgullosos de formar parte y representar
- Esbozar nuestras expectativas sobre cómo comportarnos en todas las interacciones relacionadas con el trabajo, ya sea dentro de Thoughtworks, con nuestros clientes o con cualquier otra persona con la que interactuemos
- Promover un comportamiento respetuoso, responsable y honesto
- Prevenir irregularidades
- Garantizar el cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos aplicables
- Responsabilizarse mutuamente del cumplimiento del Código

**El Código se aplica a todos los trabajadores de Thoughtworks (directores, funcionarios, empleados, contratistas, becarios, voluntarios) en todas las entidades de Thoughtworks a nivel mundial. Se espera que todos los trabajadores de Thoughtworks lo lean, lo entiendan y lo sigan.**

El Código se aplica a todos los trabajadores de Thoughtworks (directores, funcionarios, empleados, contratistas, becarios, voluntarios) en todas las entidades de Thoughtworks a nivel mundial. Se espera que todos los trabajadores de Thoughtworks lo lean, lo entiendan y lo sigan. Además, se exige a terceros, como consultores, agentes y proveedores, que cumplan el Código cuando actúen en nombre de Thoughtworks o suministren bienes o servicios a o para Thoughtworks.



Para que nuestro personal conozca y se comprometa con nuestro Código, se imparte formación anualmente y en varios idiomas, todos los trabajadores de Thoughtworks deben completarla. Las infracciones de este Código, de nuestras políticas o de la ley pueden dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido. El Código se revisará anualmente, o cuando lo aconsejen determinados acontecimientos, cambios en las leyes y reglamentos aplicables, o en nuestro negocio.

### Utilizar el Código adecuadamente

Muchos de los principios y expectativas descritos en este Código son de naturaleza general. No cubre (y no puede cubrir) todos los posibles escenarios y detalles de las acciones de Thoughtworkers. Está destinado a ser una guía de partida, apuntando a otras fuentes de información - políticas, directrices y, en algunos países, manuales del empleado - cuando se requiere un mayor detalle en torno a un tema.

También esperamos que utilices el sentido común y el buen juicio a la hora de aplicar este Código. No pretende sustituir o evitar la retroalimentación honesta, la responsabilidad individual y las conversaciones directas. Dar, recibir y responder a la retroalimentación, la búsqueda de la excelencia y la curiosidad siguen siendo partes importantes de nuestra cultura.



**Dar, recibir y responder a la retroalimentación, la búsqueda de la excelencia y la curiosidad siguen siendo partes importantes de nuestra cultura.**

### Tomar decisiones con integridad

Si surge una situación en la que no está clara la forma correcta de actuar, pregúntate:

- ¿Esta acción está en consonancia con Nuestro Porqué?
- ¿Esta acción está en consonancia con los valores fundamentales de nuestro Código de Conducta?
- ¿Esta acción está permitida por la ley o por alguna de nuestras políticas?
- ¿Esta acción le parecería apropiada a los demás?
- ¿Sería esta acción inofensiva para Thoughtworks, mis colegas, clientes, socios comerciales o la comunidad?
- ¿Me sentiría cómodo con el ejemplo que esta acción supone para futuras decisiones?
- ¿Estaríamos cómodos yo o Thoughtworks si esta acción se hiciera pública?

Si respondes “no” o “no sé” a alguna de estas preguntas, es probable que la acción no sea apropiada. Si el camino no está claro y no estás seguro de cómo actuar, busca la opinión de otros antes de tomar una decisión. Ninguno de nosotros tiene todas las respuestas, y eso está bien, siempre que busquemos las mejores respuestas disponibles y nos ayudemos mutuamente al hacerlo. También puedes ponerte en contacto con uno de tus equipos locales de People y Legal, o con el equipo global de Compliance.





Si surge una situación en la que no está clara la forma correcta de actuar, pregúntate:

¿Esta acción está en consonancia con Nuestro Porqué?

¿Esta acción está en consonancia con los valores fundamentales de nuestro Código de Conducta?

¿Esta acción está permitida por la ley o por alguna de nuestras políticas?

¿Esta acción les parecería apropiada a los demás?

¿Sería esta acción inofensiva para Thoughtworks, mis colegas, clientes, socios comerciales o la comunidad?

¿Me sentiría cómodo con el ejemplo que esta acción supone para futuras decisiones?

¿Estaríamos cómodos yo o Thoughtworks si esta acción se hiciera pública?

### No / no sé

Si respondes "no" o "no sé" a alguna de estas preguntas, es probable que la acción no sea apropiada

Si el camino no está claro y no estás seguro de cómo actuar, busca la opinión de otros antes de tomar una decisión. Ninguno de nosotros tiene todas las respuestas, y eso está bien, siempre que busquemos las mejores respuestas disponibles y nos ayudemos mutuamente al hacerlo. También puedes ponerte en contacto con uno de tus equipos locales de People y Legal, o con el equipo global de Compliance.





## Conocer nuestras responsabilidades compartidas

### Responsabilidad de los Thoughtworkers

- Comportarte con integridad y de acuerdo con las normas de Thoughtworks y las leyes, normas y reglamentos aplicables
- Leer el Código y las políticas relacionadas y comprender cómo se aplican al trabajo que realizas y a las decisiones que tomas
- Respetar el Código de Conducta del cliente y cualquier política aplicable al realizar trabajos para él, a menos que entre en conflicto con el nuestro
- Responsabilizarte a tí mismo y a los demás del cumplimiento del Código
- Hablar cuando algo no va bien y no tomar represalias contra nadie que denuncie un problema.
- Cooperar con las investigaciones internas en caso necesario
- Completar la formación obligatoria que se te asigne



### Responsabilidad de los Líderes

Además de las responsabilidades que se aplican a todos los Thoughtworkers, las personas que están en puestos de liderazgo tienen mayores responsabilidades en la defensa de lo que está en nuestro Código y en la construcción de una cultura de confianza e integridad dentro de sus equipos. Si tienes un rol de liderazgo, se espera que:

- **Seas un modelo a seguir.** Prediques con el ejemplo, modelando los comportamientos de nuestro Código y animando a tu equipo a hacer lo mismo
- **Seas informativo.** Ayudes y te asegures de que tu equipo está preparado para comprender nuestro compromiso con integridad y actuar en consecuencia con los comportamientos esperados. Dejes claro que esperas acciones coherentes con ese compromiso y que apoyarás a los miembros de tu equipo cuando sea necesario
- **Seas abierto.** Independientemente del tamaño y la distribución de tu equipo, crees activamente un entorno abierto y de confianza en el que los miembros de tu equipo se sientan cómodos haciendo preguntas, expresando sus ideas y opiniones y planteando sus inquietudes sin temor a represalias
- **Estés alerta.** Estés atento a las situaciones o acciones que puedan violar o parecer violar nuestro Código, nuestras políticas o la ley, o dañar la reputación de Thoughtworks, escalándolas según sea necesario





- **Seas diligente.** Tu eres uno de nuestros canales Speak Up y se espera que gestiones adecuadamente las inquietudes que se te planteen. Cuando un miembro de tu equipo te plantee un problema, deberás:
  - Escuchar con atención
  - Mantener la confidencialidad en la medida de lo posible
  - Seguir tratando a todos los miembros del equipo de la misma manera, aunque hayan denunciado un problema o sean objeto de una denuncia
  - Evaluar si el problema requiere la intervención de los equipos de People, Legal o Compliance
  - Pedir ayuda cuando no estés seguro de cómo proceder
  - Apoyar nuestro proceso de investigación y la aplicación de medidas disciplinarias o correctivas cuando sea necesario

### Responsabilidad de Thoughtworks

- Tratar las preguntas, inquietudes e informes de los Thoughtworkers con cuidado, sensibilidad y respeto por la confidencialidad en la medida de lo posible
- Llevar a cabo las investigaciones adecuadas cuando proceda
- Proteger de cualquier represalia a las personas que comuniquen de buena fe sus inquietudes
- Adoptar las medidas disciplinarias o correctivas adecuadas

### Haz sentir tu voz

Queremos que todos se sientan cómodos alzando la voz cuando algo no les parece bien, sin miedo a represalias y en consonancia con nuestra cultura de integridad. Si observas acciones que infringen o parecen infringir nuestro Código de Conducta, nuestras políticas o la ley, no dudes en denunciarlo.

Nuestra cultura es abierta y transparente, por lo que te animamos a tratar tus inquietudes directamente con la persona implicada si te sientes cómodo haciéndolo, o si es apropiado hacerlo. Si no es el caso, o si tienes dudas sobre qué hacer, puedes utilizar cualquiera de nuestros canales Speak Up:

### Speak Up channels



Habla con tu equipo local de People o Legal



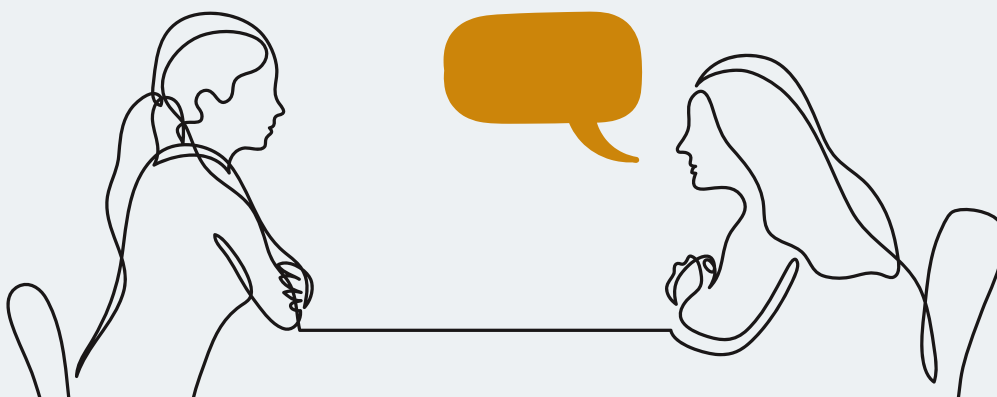
Envía un correo electrónico [compliance@thoughtworks.com](mailto:compliance@thoughtworks.com)



Habla con tu responsable funcional, CLT o cualquier responsable mundial, regional o nacional



Ve a [integrity.thoughtworks.com](http://integrity.thoughtworks.com) (portal web o por teléfono) gestionada por un socio independiente para hacer una pregunta o reportar una inquietud





Thoughtworks se compromete a evaluar cuidadosamente cada informe de sospecha de infracción y a tratarlo según su naturaleza y gravedad. Cuando proceda, llevaremos a cabo una investigación objetiva de los hechos por parte de un equipo asignado, que puede estar formado por trabajadores de Thoughtworks de los departamentos de People, Legal, Compliance u otros equipos, según sea necesario, o por partes externas, como abogados y consultores externos, cuando sea necesario. Adoptaremos medidas disciplinarias y/o mejoraremos nuestras políticas, procesos y controles cuando sea necesario.

## 1.

### Recepción

La inquietud es recibida mediante uno de nuestros canales de Speak up

## 2.

### Triaje

Evaluación de la naturaleza y gravedad de la inquietud, y detección de conflictos de intereses

## 3.

### Cribado

Análisis inicial de la inquietud para determinar los siguientes pasos más apropiados

## 4.

### Investigación

Proceso objetivo de investigación dirigido por un equipo asignado de acuerdo al plan definido y alcance

## 5.

### Toma de acciones

Aplicación de medidas en base a los resultados de la investigación

## 6.

### Cierre

Cierre del caso y comunicación a las partes involucradas

Todas las denuncias de buena fe se tratarán con sensibilidad y respeto a la confidencialidad, protegiendo al denunciante de cualquier tipo de represalia. Si sufres represalias, te rogamos que también lo denuncies. Tampoco se tolerarán las denuncias deshonestas ni los ataques falsos contra personas concretas. Tales denuncias pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Thoughtworks tiene una política completa dedicada a los informes. Si deseas más información, consulta la [Política de Levantar la Voz de Thoughtworks en Central](#).

**Todas las denuncias de buena fe se tratarán con sensibilidad y respeto a la confidencialidad, protegiendo al denunciante de cualquier tipo de represalia.**





# Respetar a las personas y el lugar de trabajo

## Tratar a los demás con respeto

El respeto es la base para construir y mantener el lugar de trabajo diverso e inclusivo que nos esforzamos activamente por fomentar (véase “Fomentar la diversidad, la equidad y la inclusión”). Queremos que todos en Thoughtworks se sientan respetados y apoyados para ser ellos mismos, contribuir, crecer y tener éxito.

Se espera que los Thoughtworkers respeten siempre las individualidades y diferencias de los demás, y que traten a los demás con dignidad. Esto significa una consideración amable hacia los sentimientos, deseos, derechos o tradiciones de los demás, especialmente de aquellos con creencias, opiniones y puntos de vista diferentes a los propios. Todos, de arriba abajo, deben recibir el mismo nivel de respeto, independientemente de su función, antigüedad o cargo.

**Se espera que los Thoughtworkers respeten siempre las individualidades y diferencias de los demás, y que traten a los demás con dignidad.**

Cuando te veas envuelto en una conversación apasionada, asegúrate de mantener el respeto y recuerda que puedes debatir ideas sin poner en duda el carácter de una persona que pueda estar en desacuerdo contigo. Si te encuentras en una discusión en la que parece imposible mantener el respeto, retírate respetuosamente de la situación.

Se espera que los trabajadores de Thoughtworks actúen de forma respetuosa y profesional en todas las interacciones relacionadas con el trabajo, ya sea en persona o a distancia, en las oficinas de Thoughtworks o en las del cliente, viajando por negocios, participando en conferencias, comunicándose en línea a través de nuestros canales de comunicación interna u otras aplicaciones, o asistiendo a eventos sociales con otros trabajadores de Thoughtworks, clientes y y todas las personas con quienes que trabajamos.



### Principios de la comunicación consciente:

- Inicia todas las comunicaciones con respeto
- Asume que tus colegas también empiezan con la intención de ser respetuosos, especialmente en las comunicaciones breves
- Ten en cuenta la dinámica de la comunidad: las personas que más hablan no representan a todo el mundo
- Si tus colegas expresan preocupación por la seguridad, escucha y responde en consecuencia



## Prohibir el acoso, la discriminación y las represalias

Los Thoughtworkers sólo pueden prosperar en un lugar de trabajo libre de toda forma de acoso, discriminación, intimidación y represalias.

No se tolerará ningún trato menos favorable a una persona basado en características personales (como raza, color, ascendencia, etnia, origen nacional, religión, identidad de género, sexo, orientación sexual, embarazo, edad, estado civil o discapacidad<sup>1</sup>), ni ninguna conducta que cree un entorno de trabajo intimidatorio u hostil, o que interfiera injustificadamente en el rendimiento laboral. Esto incluye, pero no se limita a, cualquier forma de intimidación, amenazas de violencia o daño mental o físico deliberado.

Sé consciente de tus acciones y del impacto que tienen en otras personas. Independientemente de tu intención, es la percepción de la persona afectada la que determina si el comportamiento es inoportuno o acosador. Si ocupas una posición de poder con respecto a otra persona (antigüedad o liderazgo, por ejemplo), asumes una mayor responsabilidad por tus acciones si se plantean acusaciones relacionadas con el acoso o la falta de consentimiento.

**Thoughtworks se compromete firmemente a actuar cuando se identifique un caso de acoso, discriminación, intimidación o represalias, tanto si se trabaja dentro de Thoughtworks como con nuestros clientes u otras partes externas. Lee la política contra el acoso aplicable a tu ubicación para obtener información detallada.**

<sup>1</sup> Las características personales que están protegidas contra el acoso varían según la jurisdicción. Incluso si un comportamiento no alcanza el nivel de acoso según los términos de una ley local, pueden seguir considerándose inapropiados e infringir el Código de conducta de Thoughtworks.

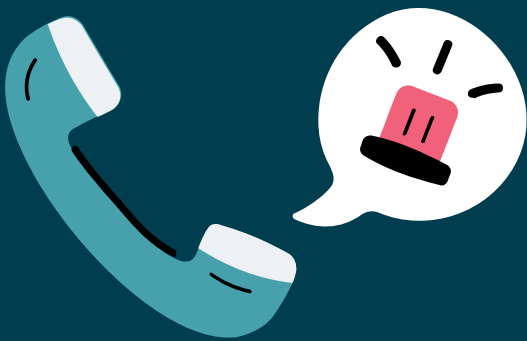


## Mantenerse a sí mismo y al entorno de trabajo seguros, sanos y protegidos

Nos esforzamos por ofrecer un entorno de trabajo que favorezca tu salud física y tu bienestar mental. En todas las sedes se ofrece apoyo al trabajo a distancia y programas relacionados con la asistencia a los empleados y el bienestar en el lugar de trabajo. Todos los trabajadores de Thoughtworks están capacitados para cuidar de su salud individual, observar las prácticas locales de salud y seguridad aplicables y cuidar unos de otros.

Mantén a salvo y seguros a quienes te rodean en el trabajo no llevando nunca pistolas ni armas a ninguna de las instalaciones de Thoughtworks o de tus clientes, y no participando nunca en actos violentos, amenazas o agresiones mientras te encuentres en el lugar de trabajo o mientras participes en actividades de Thoughtworks o de sus clientes.

El consumo de cualquier sustancia (drogas, alcohol u otras) no debe mermar tu capacidad para realizar tu trabajo o comportarte adecuadamente, ni amenazar o comprometer la seguridad de los demás. Nadie está autorizado a poseer, vender, comprar o distribuir sustancias ilegales en nuestras instalaciones o mientras realiza actividades de Thoughtworks. En muchos países en los que operamos, las penas por consumo de drogas ilegales son severas y esperamos que todos los empleados respeten las leyes locales. Si no estás seguro de si una determinada sustancia está prohibida, ponte en contacto con el equipo local de People o con el equipo Legal. Con respecto al consumo de alcohol en un entorno de trabajo o en un evento patrocinado, los trabajadores de Thoughtworks deben ser responsables y seguir las políticas de la oficina local de Thoughtworks y de los clientes.



Las amenazas inmediatas a la vida de nuestra gente y a la seguridad en el lugar de trabajo deben comunicarse a las autoridades locales o a los servicios de emergencia. Para casos no urgentes relacionados con tu salud y seguridad o la de tus compañeros, incluido el abuso de sustancias, consulta las guías locales de referencia para empleados y solicita ayuda a tu equipo de People local.



# Desarrollar nuestra actividad con integridad

## Evitar conflictos de intereses

Se produce un conflicto de intereses cuando un interés personal o financiero menoscaba tu capacidad para tomar decisiones empresariales objetivas e imparciales, interfiere con tus responsabilidades laborales o entra en conflicto con los intereses de Thoughtworks o de nuestros clientes.

Muchas situaciones pueden dar lugar a la aparición de un conflicto de intereses, como por ejemplo: realizar otra actividad profesional fuera de Thoughtworks; tener una relación estrecha o familiar con otro trabajador de Thoughtworks o con un posible cliente, socio comercial o proveedor; ofrecer o recibir regalos o invitaciones; o realizar inversiones personales en competidores.

Actúa siempre con integridad, no aprovechándote nunca personalmente de una oportunidad que pertenezca a Thoughtworks y absteniéndote de las decisiones en las que intereses contrapuestos puedan afectar a tu conducta profesional y a la toma de decisiones acertadas.



Cualquier actividad o relación que pueda dar lugar a un conflicto, incluso cuando pienses que no es parcial, debe revelarse lo antes posible de acuerdo con nuestro proceso. Tener un conflicto de intereses no representa necesariamente una infracción de nuestro Código de Conducta, pero no revelarlo sí.

Lee nuestra Política de conflictos de intereses y la Política de transacciones con partes vinculadas en Central para obtener más información.





## Comunicarse correcta y adecuadamente con el público y en las redes sociales

Thoughtworks desea garantizar que nuestra cultura, valores y posiciones se reflejan con precisión tanto interna como externamente. Sólo puedes hacer declaraciones a la prensa o a analistas del sector en nombre de Thoughtworks o como representante de Thoughtworks si cuentas con la aprobación del equipo de Corporate Communications y has recibido la formación adecuada para medios de comunicación.

Al publicar en los medios sociales es importante ser intencional acerca de si estás publicando en relación con tu papel en Thoughtworks o en tu capacidad privada. Sin embargo, siempre debes recordar que cualquier cosa que hagas o digas, incluso en tu capacidad privada, puede estar asociada con Thoughtworks.

- Cuando publiques en las redes sociales en relación con tu función o asociación con Thoughtworks, identifícate siempre. Indica tu relación o función con Thoughtworks cuando hables de la empresa o de asuntos relacionados con Thoughtworks
- Cuando publiques en privado, deja muy claro que hablas en tu nombre y no en el de Thoughtworks. Sé tú mismo y expresa tu opinión personal



Aunque apoyamos plenamente el uso de las redes sociales por parte de los trabajadores de Thoughtworks, asegúrate de no divulgar ninguna información confidencial, privada o sensible desde el punto de vista de la competencia sobre Thoughtworks, nuestros clientes o socios comerciales.

Lee nuestra Política de Comunicación Corporativa para obtener más información y asegúrate de cumplirla cuando te comuniques con el público o utilices las redes sociales. Antes de hablar en público, ponte en contacto con el equipo de Corporate Communications.

## No negociar con información material no pública

Como trabajador de Thoughtworks, puedes tener acceso a información que sería material para un inversor y que aún no está disponible públicamente, también denominada "información material no pública" (MNPI). La MNPI puede ser información sobre Thoughtworks o los clientes o proveedores de Thoughtworks que cotizan en bolsa.



Es ilegal utilizar información material no pública para comerciar con los valores de Thoughtworks, sus clientes o sus proveedores. Además, la divulgación de este tipo de información a otra persona puede infringir las leyes sobre información privilegiada e incumplir tus obligaciones de confidencialidad y las de Thoughtworks.

Lee nuestra [Política sobre Uso de Información Privilegiada](#) para ver ejemplos de MNPI y más información sobre las operaciones prohibidas.

## Prevenir y combatir el soborno y la corrupción

La corrupción es un delito y Thoughtworks la trata como tal. En el transcurso de nuestra actividad empresarial, tomamos medidas para eliminar la corrupción en todas sus formas. Nunca intentes influir en los funcionarios del gobierno, socios comerciales, asesores o responsables de la toma de decisiones de los clientes ofreciendo sobornos, donando o prometiendo donar artículos de valor, concediendo favores indebidos o realizando cualquier tipo de amenaza para obtener ventajas inapropiadas.

Encontrarás más detalles y ejemplos en nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#). Si eres testigo o sospechas de alguna actividad inapropiada realizada por Thoughtworks, un trabajador de Thoughtworks o cualquiera de nuestros clientes o socios comerciales, infórmalo a través de uno de nuestros canales Speak Up.



## Ser responsable a la hora de dar y recibir regalos e invitaciones

Dar o recibir ocasionalmente regalos y entretenimiento (como comidas, gastos de viaje o alojamiento, entradas a eventos), a o de nuestros clientes o socios comerciales, en el contexto de una relación comercial con Thoughtworks, sólo es aceptable en las siguientes circunstancias:

- El cliente o socio comercial es una entidad no gubernamental
- No se ofrecen para obtener ventajas indebidas o influir indebidamente en las decisiones
- Existe un propósito empresarial legítimo
- No se da en efectivo o su equivalente



- Registrados correctamente en el sistema de reembolso de gastos de Thoughtworks
- Permitidos por la legislación local y las políticas del destinatario (muchos clientes limitan o prohíben a sus empleados recibir regalos e invitaciones, por ejemplo)
- El coste del regalo o de la invitación no supera el límite por país aplicable de nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#)

Encontrarás más información en nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#). Si tienes alguna pregunta o no estás seguro de si un regalo o entretenimiento es apropiado, pide consejo a tu equipo Legal local o al [equipo de Compliance global](#).

## Comprometerse e interactuar con terceros de forma honesta y responsable

La contratación de clientes, socios comerciales, proveedores y otros terceros debe realizarse siempre de la forma más transparente, diligente, documentada y beneficiosa para Thoughtworks, sin conflictos de intereses no revelados y de acuerdo con nuestras políticas y procesos internos. Ten en cuenta lo siguiente para cada tercero:



### Clientes y socios comerciales

Nos esforzamos por ser socios increíbles para nuestros clientes y sus ambiciosas misiones. Para ello, debemos comprender en profundidad sus necesidades y cómo podemos aportarles valor. Durante el proceso de venta, debemos asegurarnos de que:

- No existan conflictos de intereses no revelados derivados del encargo con el cliente. Las personas que se encuentren en una posición que pueda influir indebidamente en el proceso deben revelar el conflicto, tal y como se indica en nuestra [Política de conflictos de intereses](#), y abstenerse de participar en las decisiones relacionadas con el encargo
- Proponer una solución sólida y viable a los problemas del cliente que esté en consonancia con nuestros objetivos, capacidades y principios, y que podamos ofrecer plenamente y a satisfacción del cliente. Nunca nos comprometemos a ofrecer una solución que no esté dentro del alcance de nuestra actividad antes de solicitar las aportaciones y aprobaciones adecuadas
- Todas las propuestas y otros documentos que impliquen cualquier compromiso por parte de Thoughtworks para realizar un trabajo, o que indiquen acuerdos vinculantes para prestar servicios a clientes potenciales y/o existentes deben ser aprobados a través del proceso *Deal Review* antes de su presentación al cliente potencial y/o existente. No debe haber acuerdos paralelos. Todo debe quedar reflejado en nuestros acuerdos escritos. Este proceso garantiza que participemos en acuerdos sostenibles y rentables con un riesgo mínimo
- Los contratos y otros acuerdos legales vinculantes deben ser firmados por los signatarios autorizados para cada región o país (para más información, lee nuestra [Política de autorización de firmas y delegación de autoridad](#))



- Cuando se relacione con un cliente o socio comercial, colabora con el *Demand Operations Hub* y tus equipos Legal y Finance locales para llevar a cabo la diligencia adecuada sobre ellos y vigilar cualquier señal de alarma que pueda surgir a lo largo de la relación con ellos.

## Gobierno



- Antes de buscar oportunidades para prestar servicios a entidades, departamentos y funciones gubernamentales, solicita orientación y aprobación a tu equipo legal para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos gubernamentales relacionados con la licitación, la fijación de precios y la prestación de servicios
- Todas las declaraciones a los responsables de la contratación pública deben ser exactas y veraces, incluidos los costes y otros datos financieros
- Están prohibidos los pagos, regalos u otros favores a funcionarios públicos. Lee nuestra Política antisoborno y anticorrupción para obtener más información

## Proveedores



- Al adquirir bienes y servicios en nombre de Thoughtworks, sigue siempre nuestra Política de adquisiciones
- Ofrecer oportunidades justas para que terceros potenciales compitan por nuestro negocio
- Garantizar que los proveedores seleccionados cumplen nuestros requisitos técnicos, se comprometen a respetar los principios establecidos en nuestro Código de Conducta y cumplen nuestras normas mínimas aplicables a los proveedores
- Los empleados o contratistas de un proveedor que preste servicios a Thoughtworks deberán seguir los requisitos y procedimientos de contratación, cumplimiento y salida

A lo largo del compromiso con cualquier tercero, conoce y respeta los compromisos contractuales que Thoughtworks ha adquirido con ellos. Cualquier desafío o cambio a dichos compromisos debe ser discutido con el tercero de forma transparente para que podamos identificar alternativas, o aclarar nuestros compromisos en los acuerdos para garantizar el cumplimiento.

Además de seguir nuestro propio Código, debemos observar el Código de Conducta de un cliente y cualquier política aplicable cuando realicemos trabajos para ellos. Si crees que existe una desalineación entre la conducta de un cliente o proveedor y nuestras normas, comunícalo a tus superiores o a los equipos locales de People o Legal.





## Competir lealmente

Creemos en la competencia leal y libre, cumpliendo todas las leyes antimonopolio y/o de competencia aplicables. Tenemos éxito gracias a nuestra cultura y excelencia tecnológica. Nunca buscamos ventajas competitivas mediante prácticas empresariales deshonestas, colusorias o desleales que restrinjan la libre competencia, como:

- Colaborar o celebrar acuerdos con competidores para fijar precios de servicios u ofertas, manipular licitaciones o repartirse oportunidades, mercados o clientes
- Desarrollar estrategias empresariales utilizando información confidencial de los competidores
- Hacer declaraciones engañosas o falsas sobre nuestros servicios o los de nuestros competidores

Animamos a estudiar otros negocios y a compartir conocimientos, pero sólo si lo hacemos de forma justa, a través de fuentes de información legítimas y cumpliendo todas las leyes y normativas aplicables a nuestro negocio. No aceptes, busques ni utilices a sabiendas información de la competencia sin la debida licencia de uso de la información, o cuando dicha información se haya obtenido por medios poco éticos o ilegales.

Si recibes o te ofrecen información sobre un competidor en circunstancias que te causen alguna inquietud, no debes distribuirla y debes pedir consejo a tu equipo Legal local.

## Cumplir las leyes de control de las exportaciones y la normativa sobre sanciones

Thoughtworks es responsable del cumplimiento de todas las leyes de control de exportaciones que rigen la exportación y reexportación de nuestros productos, servicios e información técnica por motivos de seguridad nacional o protección del comercio. Lee nuestra [Política de desarrollo de software y código fuente de cifrado](#) para obtener más información sobre el uso del código fuente de cifrado y el control de las exportaciones.

También cumplimos la normativa sobre sanciones económicas que restringe dónde y con quién hacemos negocios.

Revisa todas las oportunidades de negocio con el apoyo de tu equipo Legal local para identificar cualquier requisito legal especial, como la obtención de una licencia de control de exportaciones u otra autorización gubernamental necesaria, y garantizar el cumplimiento de las sanciones económicas adoptadas por los países en los que hacemos negocios.



## Cumplir las leyes de inmigración y las políticas de movilidad

La posibilidad de viajar fuera de nuestro país de origen crea grandes oportunidades para los Thoughtworkers, genera un enorme valor para nuestros clientes, ayuda a la polinización cruzada de ideas y nos mantiene conectados como organización.



Lee atentamente nuestras [políticas de movilidad](#) en Central y asegúrate de que podrás cumplirlas antes de viajar. Trabaja con tu equipo de movilidad para asegurarte de que estás tomando todas las medidas necesarias para cumplir con los requisitos y obligaciones en materia de inmigración, impuestos, seguridad social y nóminas.

## Prohibir el blanqueo de dinero

El blanqueo de capitales es el proceso de convertir las ganancias ilegales para que esos fondos parezcan legítimos. A menudo se intenta mediante transacciones en efectivo, pero otras transacciones comerciales complejas también pueden ocultar financiación del terrorismo y actividades delictivas.

Thoughtworks toma medidas afirmativas para detectar y prevenir formas de pago y transacciones financieras indebidas o ilegales, exigiendo siempre la transparencia de los pagos y la revelación de la identidad de todas las partes implicadas. Sólo hacemos negocios con clientes y terceros de buena reputación que se dedican a actividades comerciales legítimas.

Cualquier actividad que carezca de transparencia o parezca sospechosa debe comunicarse al [equipo de Compliance global](#).





# Proteger nuestros activos e información

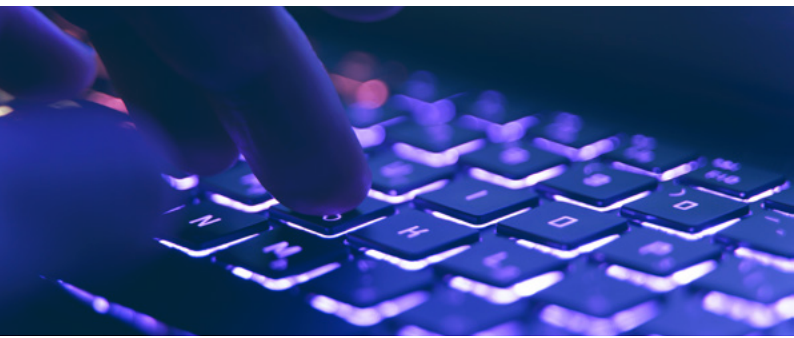
## Uso responsable de los activos de Thoughtworks

Todos somos responsables de proteger los activos de Thoughtworks, utilizándolos adecuadamente y según lo autorizado, sin hacer mal uso de ellos, abusar de ellos o robarlos. Los activos incluyen nuestras propiedades, instalaciones, ordenadores, equipos, sistemas, información confidencial, dinero, tecnología, marca y cualquier otro activo físico o intangible que sea valioso para Thoughtworks. La misma responsabilidad se aplica a los activos que pertenecen a nuestros clientes y a otras personas con las que interactuamos.

Presenta solo gastos de empresa legítimos y razonables, informa de las horas que has trabajado y registra con precisión tus días de vacaciones. Cuando viajes por negocios, realiza un seguimiento eficaz de tus gastos y garantiza la transparencia y visibilidad de los gastos de viaje. No manipules los sistemas ni actúes de forma fraudulenta. Lee nuestra [Política de viajes](#) y la Política de gastos aplicable a tu país para obtener orientaciones detalladas.

## Prevenir los riesgos para la seguridad de la información

Protegemos la información de Thoughtworks y de los clientes en todos los dispositivos utilizados para acceder a dicha información. Es vital que mantengas actualizado tu dispositivo y el software instalado en él para evitar vulnerabilidades de seguridad. Asegúrate de seguir nuestras [políticas de seguridad de la información](#), mantén los valores predeterminados y no instales software no autorizado en tu equipo. En las cuentas de clientes, debemos cumplir las políticas de seguridad y obligaciones contractuales de nuestros clientes, además de las políticas de Thoughtworks.



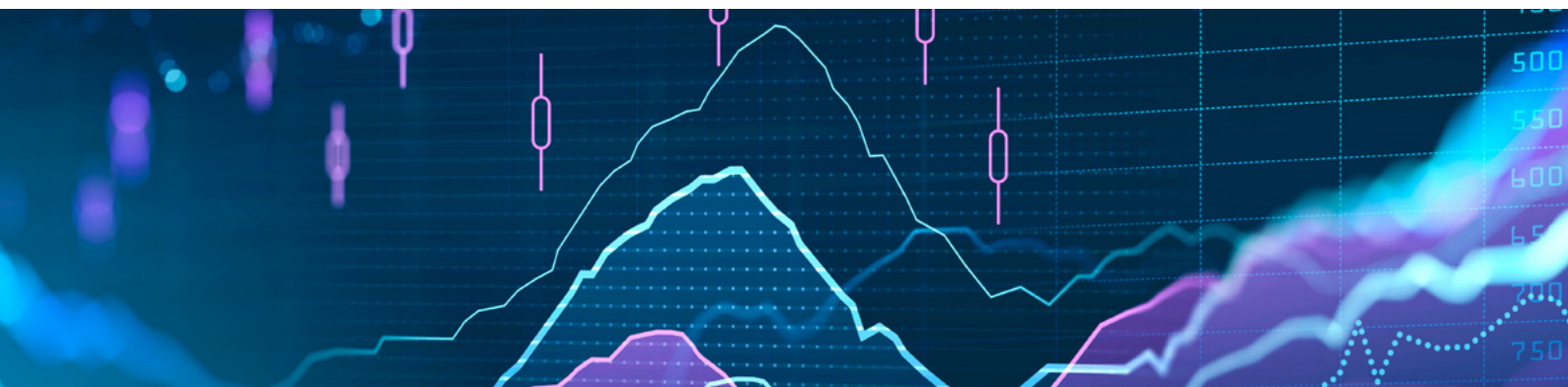
**Es vital que mantengas actualizados su dispositivo y el software instalado en él para evitar vulnerabilidades de seguridad.**



Para la comunicación empresarial, utiliza únicamente las herramientas y el software proporcionados por la empresa. Esto nos ayuda a cumplir con nuestras obligaciones de mantenimiento de registros, al tiempo que reduce el riesgo de phishing y otros ataques de ingeniería social. Si uno de nuestros clientes ordena y aprueba el uso de una herramienta o software diferente, asegúrate de que dicha herramienta o software solo se utiliza para los datos y fines de ese cliente.

Recuerda que los dispositivos y el software de Thoughtworks se te proporcionan para fines empresariales. Si los utilizas con fines privados, ten en cuenta que este uso debe ser legal y conforme con nuestras políticas, y que debes separar tu identidad personal de tu identidad en Thoughtworks. No puedes esperar privacidad más allá del mínimo legal en tu jurisdicción con respecto a cualquier información, aunque sea de carácter personal, que se transmita, reciba o almacene utilizando los activos de Thoughtworks. Esto se debe a que Thoughtworks tiene derecho a supervisar y acceder a tu actividad en cualquier momento para garantizar la protección de nuestro negocio.

Si tienes conocimiento de algún incidente de seguridad o vulnerabilidad, o tienes alguna pregunta sobre el uso adecuado de nuestros activos, ponte en contacto con nuestro equipo de [InfoSec](#).



## Utilizar y gestionar los datos con cuidado

Thoughtworks y los servicios que prestamos a nuestros clientes funcionan con datos (incluidos los datos personales). Cada tipo de datos tiene diferentes niveles de sensibilidad y criticidad, y debemos utilizarlos y gestionarlos en consecuencia para mitigar el riesgo de exposición no autorizada, cumplir las leyes de protección de datos y de valores, y cumplir las obligaciones contractuales que tenemos con nuestros clientes en relación con la protección de su información.

Asegúrate de haber leído y comprendido la [Política de Protección de Datos](#), incluidos los Principios de protección de datos de Thoughtworks. Cuando participes en un proyecto de un cliente, asegúrate de haber leído y comprendido también su política de protección de datos. Si no estás seguro de algo relacionado con los datos personales, ponte en contacto con nuestro [equipo de Data Protection](#).

Los datos sólo deben utilizarse o compartirse cuando exista una necesidad empresarial, y sólo con quienes deban tener acceso a ellos. Piensa siempre en la clasificación de los datos antes de compartirlos: puedes consultar nuestra [Política de clasificación de la información](#).



Todos los registros de la empresa deben conservarse de acuerdo con nuestro [Calendario de Conservación de Registros](#): por lo general, eliminaremos los datos de acuerdo con el calendario, a menos que exista una retención legal sobre esos datos. Si no estás seguro de qué datos son un registro que debe seguir el calendario de conservación, ponte en contacto con nuestro [equipo de Data Protection](#).

## Respetar los derechos de propiedad intelectual

Nuestro negocio depende de que se respeten los derechos de propiedad intelectual (PI), ya pertenezcan a Thoughtworks, a nuestros clientes, competidores, antiguos empleadores u otros. También debemos cumplir los contratos con los proveedores, las condiciones de las licencias y las leyes locales pertinentes.

Para garantizar que seguimos cumpliendo la normativa, te rogamos que te atengas a las siguientes prácticas:

- Utiliza únicamente activos con licencia o productos adquiridos a través de Thoughtworks (consulte nuestra [Política de adquisiciones](#)) o de nuestros clientes
- Comprueba siempre los términos y condiciones de los productos de código abierto para garantizar un uso legítimo y conforme del producto
- Comprueba y cumple siempre las políticas del cliente relativas al uso de software de código abierto en su entorno
- No copies, reutilices, publiques ni almacenes activos de propiedad intelectual (como código de sistemas internos del cliente o de Thoughtworks) ni información de propiedad exclusiva fuera de los depósitos designados oficialmente sin obtener antes la aprobación expresa de tu equipo jurídico local
- Respetar en todo momento las condiciones de copyright de los materiales: el hecho de que un material esté disponible para su visualización o descarga no siempre significa que pueda utilizarse sin licencia
- No utilices información confidencial obtenida de anteriores empleadores o de nuestros competidores
- Garantiza que todas las propuestas, documentos y otros materiales de Thoughtworks lleven la marca y el logotipo apropiados de Thoughtworks, y se adhieran a nuestras [directrices de marca](#)
- Obtén la aprobación de tu equipo de marketing local antes de utilizar la identidad de marca, la marca comercial, la imagen comercial o los logotipos de Thoughtworks fuera del entorno de Thoughtworks. Consulta nuestra [Política de Comunicación Corporativa](#) para obtener más información
- Si terceros y socios solicitan utilizar el logotipo de Thoughtworks, o piden una referencia o un caso de estudio, envía la solicitud a [Brand-Legal](#) para su aprobación antes de que se lleve a cabo dicho uso
- Pide siempre permiso al cliente para utilizar su logotipo en nuestro sitio web, en el discurso corporativo, en los materiales de marketing y en los argumentos de venta

Para una orientación específica sobre nuestro proceso de renuncia a la propiedad intelectual en relación con el software y otros contenidos que crean los Thoughtworkers, lee nuestra [Política de Conocimiento Abierto y Actividades Externas](#).



## Mantener registros contables y financieros precisos

La declaración de información financiera, los registros financieros o los registros de auditoría de Thoughtworks deben cumplir todos los controles internos y las leyes y reglamentos aplicables. La información divulgada debe ser exacta y reflejar las operaciones de Thoughtworks para demostrar la información completa y justa de nuestra situación financiera.

La integridad de esa información se basa en los registros claros, completos, precisos y puntuales de todas las transacciones comerciales, incluidas las facturas de los clientes, los informes de viajes, tiempo y gastos, y otros registros financieros y comerciales. Cualquier fraude, tergiversación o declaración falsa en relación con los estados financieros de Thoughtworks debe notificarse a través de nuestra [Integrity Helpline](#), y ser supervisado por el Comité de Auditoría de Thoughtworks a nivel global.



# Amplificar el cambio social positivo

## Fomentar la diversidad, la equidad y la inclusión

Como empresa tecnológica, queremos asegurarnos de que la tecnología se construye de forma responsable, inclusiva y sostenible, y aplicamos esa perspectiva a todo lo que hacemos. Esperamos que todos los trabajadores de Thoughtworks actúen de una manera que refleje estos valores.

Creemos en la igualdad de oportunidades de empleo y nos comprometemos a garantizar que los Thoughtworkers reciban una remuneración equitativa, así como oportunidades de aprendizaje y crecimiento. Las decisiones relacionadas con el empleo deben tomarse sin prejuicios, basándose únicamente en la capacidad de la persona para desempeñar su función.

El equipo de Diversidad, Equidad e Inclusión, Sostenibilidad y Cambio Social ([DEISSC](#)) está a tu disposición para cualquier pregunta relacionada.

## Respetar los derechos humanos y las prácticas laborales justas

Respetamos y apoyamos los derechos y libertades que toda persona tiene derecho a tener. No utilizamos ni aprobamos ninguna forma de esclavitud moderna, trabajo forzado o infantil, ni trata de seres humanos. Nos comprometemos a promover un entorno de trabajo seguro, saludable y libre de discriminación y acoso (véase [“Respetar a las personas y el lugar de trabajo”](#)).

Nuestras condiciones de empleo y prácticas laborales cumplen las normas de la OIT (Organización Internacional del Trabajo) y la legislación laboral local, permiten la libertad de asociación y facilitan los derechos de privacidad y protección de datos de todas las personas. Además, Thoughtworks se ha comprometido con el el Pacto Mundial de la ONU para alinearse con los Principios de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos.

Esperamos el mismo compromiso con los derechos humanos y las prácticas laborales justas de todas las personas con las que trabajamos, incluidos nuestros proveedores, que deben adherirse a los principios descritos en nuestro Código de Conducta y comprometerse a aplicar prácticas empresariales éticas.





### Practicar la sostenibilidad

Thoughtworks se ha comprometido públicamente a reducir sus emisiones de carbono de acuerdo con la iniciativa *Science Based Targets*. Para alcanzar nuestros objetivos de sostenibilidad medioambiental, tenemos en cuenta el impacto ambiental de nuestras decisiones empresariales, incluidos los viajes, las adquisiciones y las operaciones de oficina.

También apoyamos y animamos a los Thoughtworkers a participar en nuestros esfuerzos medioambientales. Llevamos a cabo actividades para concienciar a los Thoughtworkers sobre las ventajas del transporte público y de los viajes compartidos cuando sea práctico, utilizando medios electrónicos en lugar de papel, participando en programas de reciclaje en la oficina y evitando el exceso de embalaje. Cada uno de nosotros debe asumir la responsabilidad de adoptar prácticas responsables sostenibles en el lugar de trabajo.

Aprovechamos nuestras capacidades para impulsar la sostenibilidad medioambiental en nuestro sector, trabajando con socios, compañeros y clientes para reducir las emisiones de carbono y crear un impacto social positivo.



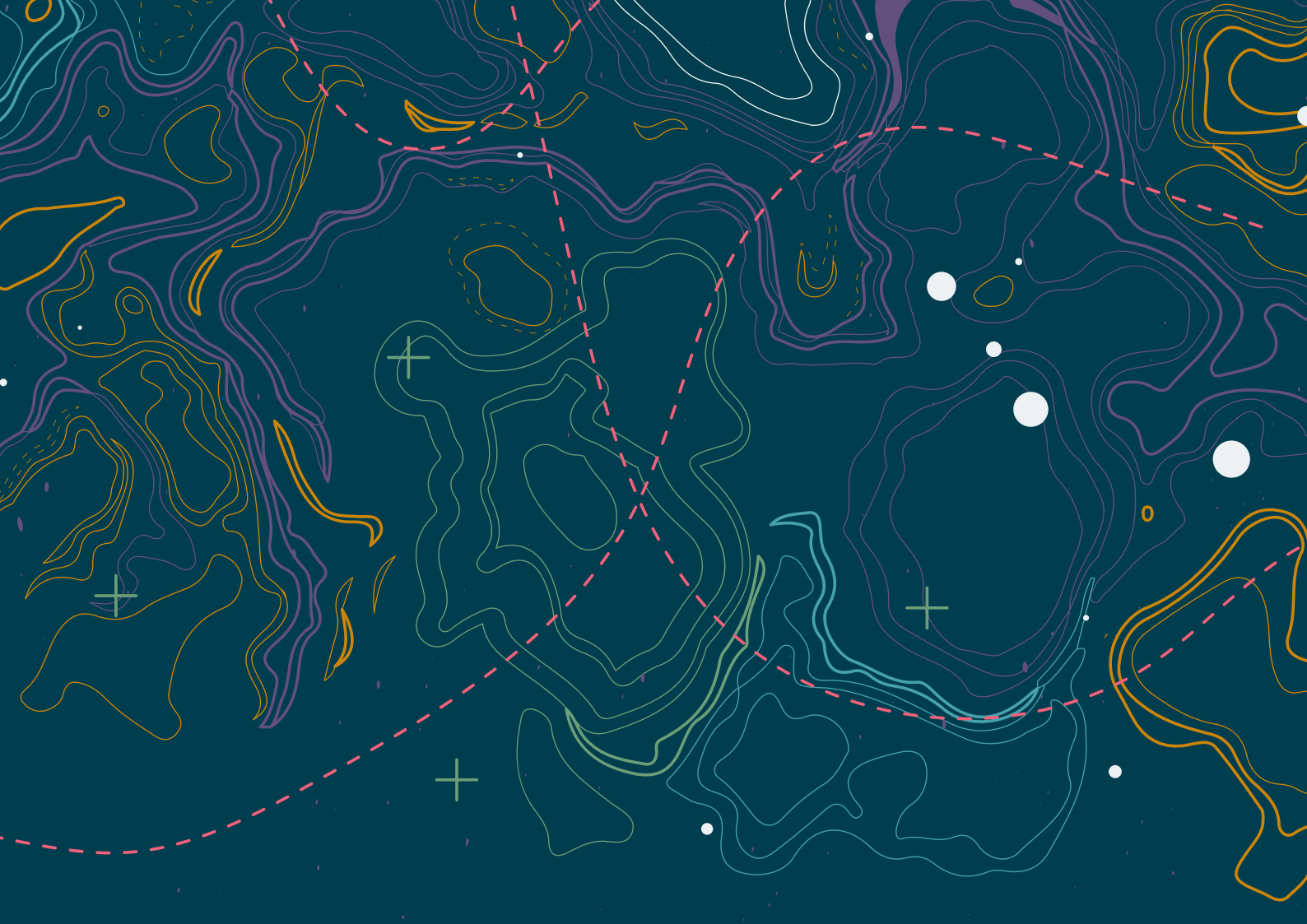
### Apoyo a organizaciones externas alineadas

Nuestro compromiso con el cambio social y un futuro tecnológico equitativo se basa en nuestro trabajo con organizaciones del sector social.

Queremos ofrecer una plataforma que permita a los Thoughtworkers poner en práctica su pasión por el cambio social apoyando a las organizaciones con soluciones técnicas, estratégicas y de diseño. Estamos comprometidos con la tecnología de código abierto y contamos con *partnerships* globales diseñados para avanzar en el desarrollo y el acceso equitativo a herramientas de código abierto.

Para ayudarnos a lograr nuestros objetivos de cambio social, Thoughtworks puede proporcionar servicios en especie, patrocinios y/o donaciones a organizaciones que se alineen con nuestra misión y cumplan nuestros criterios de elegibilidad. Todas las solicitudes de patrocinios, donaciones o contribuciones corporativas (pagadas o en especie) deben ser coherentes con la legislación aplicable y las políticas de Thoughtworks, como la Política de donaciones benéficas, la Política antisoborno y anticorrupción y la Política de conflictos de intereses.





# Apéndice

## Apéndice A - Políticas globales

Todas las políticas globales a las que hace referencia este Código lo respaldan y pueden ser encontradas en [esta página](#) en Central.

## Apéndice B - Apéndices locales

Cada país tiene su propio apéndice al Código de Conducta para cubrir leyes locales específicas. Los apéndices locales son extensiones del Código y pueden consultarse en [esta página](#) de Central.

## ¿Desea más información?

Visita la [página del Código de Conducta](#) en Central. Allí encontrará material de apoyo e información relacionada con el propio Código, las políticas globales y locales, la formación y cómo plantear tus inquietudes. También puedes ponerte en contacto con los equipos locales de People y Legal, o con el [equipo global de Compliance](#).

**Policy owner:** *Global Compliance Team*

**Policy effective date:** *January 30 2019*

**Date of last policy review:** *March 13, 2023*

**Date of last policy update:** *March 13, 2023*

**Approved by:** *Thoughtworks' Board of Directors*